

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

**Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Lublinie
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko specjalista ds. księgowo-finansowych
i archiwalnych w wymiarze 1 etatu**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – kierunek: ekonomia, zarządzanie, finanse i rachunkowość
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystana w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy Karta Nauczyciela
- znajomość ustawy Kodeks Pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi komputera (programy Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet).

Wymagania dodatkowe:

- min. roczny staż pracy w administracji publicznej
- znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość programów księgowych
- znajomość obsługi programu SIO
- znajomość przepisów z zakresu czynności kancelaryjnych i archiwizacji akt

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie listy płac dla pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi PBW oraz bieżące prowadzenie kart wynagrodzeń zatrudnionych pracowników,
- terminowe naliczanie i przekazywanie składek ZUS
- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych
- dekretowanie dokumentów księgowych
- sporządzanie zleceń płatniczych w systemie elektronicznym
- terminowe regulowanie zobowiązań
- rozliczanie kosztów podróży i udzielonych zaliczek
- prowadzenie kasy PBW, rozliczanie wpłat i wypłat oraz odprowadzanie wpływów na konta bankowe
- sporządzanie rocznych i kwartalnych raportów do US
- czynności związane z planowaniem i przeprowadzaniem inwentaryzacji
- obsługa archiwum zakładowego placówki

Pisemne oferty powinny zawierać:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwa,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)”, z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W sierpniu 2018 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PBW im. KEN w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 9%

Termin składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia ogłoszenia konkursu tj. od dnia 17 września do dnia 27 września 2018 r. w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w sekretariacie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Lublinie ul. Żołnierzy Niepodległej 1.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. księgowo-finansowych i archiwalnych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 września 2018r. Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do PBW im. KEN w Lublinie.


Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej**

(<https://pbwlublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=68>), oraz na tablicy ogłoszeń

Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Lublinie ul. Żołnierzy Niepodległej 1.

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Lublinie w dniu 17 września 2018r.

DYREKTOR

Barbara Rzeszutko